



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СЫЗРАНЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ТЕАТРАЛЬНО-КОНЦЕРТНЫЙ КОМПЛЕКС  
“ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР им. А.Н.ТОЛСТОГО”

---

### III МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ТЕАТРАЛЬНЫЙ ФЕСТИВАЛЬ ИМ. А. Н.ТОЛСТОГО «ВРЕМЯ ТЕАТРА»

Муниципальное бюджетное учреждение театрально-концертный комплекс «Драматический театр им.А.Н.Толстого» объявляет о начале приёма заявок на III Межрегиональный театральный фестиваль им. А. Н.Толстого «Время театра».

В фестивале могут принимать участие профессиональные театральные коллективы России и стран ближнего и дальнего зарубежья. К отбору, который проводит Экспертный совет, допускаются спектакли без формальных, жанровых ограничений и соответствующие концепции фестиваля.

Место проведения - Муниципальное бюджетное учреждение театрально-концертный комплекс «Драматический театр им. А.Н.Толстого», Самарская область, г.Сызрань, ул.Советская, д. 92.

Сроки проведения - с «11» по «17» сентября 2023 года.

Председатель жюри - театральный критик, кандидат филологических наук, главный редактор журнала «Страстной бульвар, 10», главный редактор журнала «Иные берега», лауреат премии Москвы в области литературы и искусства - Наталья Давидовна СТАРОСЕЛЬСКАЯ.

Технические характеристики Сызранского драматического театра – <http://syzran-drama.ru/index.php?go=Pages&in=view&id=2>

Для участия в конкурсе необходимо прислать по электронной почте на адрес [syzdrama2@yandex.ru](mailto:syzdrama2@yandex.ru) следующие материалы:

1. Заявка на участие в Межрегиональном фестивале им. А.Н. Толстого «Время театра» в городском округе Сызрань.
2. Ссылка на просмотр (не на скачивание!) полной видеозаписи спектакля. Спектакль должен быть представлен в одном или двух видеофайлах, не более. Ссылки на видеозаписи, размещённые в соцсетях (ВКонтакте, Одноклассники и т.п.), не принимаются.
3. Не менее 6 - 8 разноплановых фотографий спектакля высокого качества;

Проживание и питание за счет средств Фестиваля.

Финансирование расходов по проезду и оплате транспорта, доставке декораций возлагается на участников Фестиваля.

С уважением,  
Директор Фестиваля,  
Директор МБУ ТКК «Драматический  
театр им. А.Н.Толстого»



С.В.Салмин

УТВЕРЖАЮ:  
Директор МБУ ТКК  
«Драматический театр  
им. А.Н. Толстого»

  
С.В. Салмин  
« 9 » января 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о III Межрегиональном фестивале имени А. Н. Толстого «Время театра» в городском округе Сызрань

Настоящее положение определяет подготовку и проведение Межрегионального фестиваля имени А. Н. Толстого «Время театра» в 2023 году на базе Муниципального бюджетного учреждения театрально-концертного комплекса «Драматический театр имени А. Н. Толстого» городского округа Сызрань.

### 1. Общие положения.

1.1. Учредителями Межрегионального фестиваля имени А. Н. Толстого «Время театра» (далее – «Фестиваль») являются:

- Управление культуры Администрации городского округа Сызрань;
- Общероссийская общественная организация «Союз театральных деятелей Российской Федерации в лице Самарского областного отделения Общероссийской общественной организации «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)».

1.2. Фестиваль проводится в городском округе Сызрань с 11 по 17 сентября 2023 года.

1.3. Символика Фестиваля, эмблема, логотип, макет буклета, форма диплома, эскизы призов утверждаются учредителями Фестиваля.

1.4. Основную программу Фестиваля составляет смотр театральных спектаклей с привлечением зрительской аудитории и их обсуждение жюри Фестиваля.

1.5. Наряду с основной программой реализуется программа по проведению мастер-классов по сценическому искусству, сценической речи; круглых столов для обсуждения различных фестивальных моментов, встречи членов Союза театральных деятелей России, театроведов с дирекцией и участниками фестиваля.

## **2. Цели и задачи Фестиваля.**

2.1. Фестиваль проводится в целях:

- развития и популяризации театрального искусства;
- привлечения внимания широкой зрительской аудитории к лучшим театральным постановкам по произведениям: русских классических, советских, современных российских и зарубежных драматургов.

2.2. Задачи фестиваля:

- формирование и укрепление творческих контактов между театрами, представителями основных театральных профессий: актерами, художниками, режиссерами, театроведами - критиками;
- обмен опытом работы по разным направлениям и стилям театрального искусства;
- сохранение и развитие традиций репертуарного театра;
- поддержка профессионального искусства;
- выявление и признание талантливой творческой молодежи;
- создание эффективной альтернативы практике театральных гастролей как формы создания условий для профессионального общения, формирования партнерских отношений в реализации совместных творческих проектов;
- формирование благоприятного имиджа городского округа Сызрань у населения.

## **3. Организационный комитет Фестиваля.**

3.1. Для проведения Фестиваля создается организационный комитет (далее – «Оргкомитет»).

3.2. Состав Оргкомитета формируется и утверждается Учредителями в срок до 1 февраля 2023 года.

3.3. Решения Оргкомитета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на его заседании членов Оргкомитета.

3.4. Оргкомитет Фестиваля осуществляет оперативные работы по организационному, материально-техническому, финансовому, информационному, правовому и иному обеспечению фестиваля.

3.5. Оргкомитет начинает работу по подготовке Фестиваля с 1 февраля 2023 года и заканчивает работу 1 декабря 2023 года.

## **4. Концепция (тематика) Фестиваля.**

4.1 Концепция (тематика) очередного Фестиваля определяется на заседаниях Оргкомитета и рассылается (вместе с копией настоящего Положения) в адрес театров и иных заинтересованных организаций и размещается на официальном сайте Муниципального бюджетного учреждения театрально-концертного комплекса «Драматический театр имени А. Н. Толстого»



## **5. Порядок отбора участников.**

5.1. К участию в Фестивале приглашаются театры всех форм собственности, зарегистрированные на территории Российской Федерации, при условии соответствия спектаклей заявленной концепции Фестиваля (количество участников в составе творческого коллектива не должно превышать 35 человек, 1 представитель от каждого коллектива может находиться на протяжении всего фестиваля).

5.2. Для участия в Фестивале могут быть представлены спектакли, премьеры которых состоялись в течение последних трех театральных сезонов. Категория заявленных спектаклей должна иметь возрастные ограничения 6+.

5.3. Заявка на участие в Фестивале направляется в Оргкомитет по установленной форме (Приложение № 1) не позднее 15 мая по адресу [syzdrama2@yandex.ru](mailto:syzdrama2@yandex.ru).

Обязательными условиями при подаче заявки являются:

- указание контактного телефона руководителя;
- заверение заявки руководителем направляющей организации.

О дате, времени прибытия, виде транспорта и точном составе участников необходимо сообщить до 1 августа 2023 года.

5.4. Материалы заявок не рецензируются и не возвращаются заявителям. Решения по рассмотренным заявкам не комментируются. Оргкомитет Фестиваля вправе использовать материалы Заявок (независимо от результатов рассмотрения) в информационно - аналитических материалах Фестиваля и в рамках фестивальных мероприятий.

5.5. В качестве гостей на Фестиваль могут приглашаться театры городов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья, внесших значительный вклад в развитие театрального искусства, неоднократно являющихся участниками различных театральных фестивалей и конкурсов. Указанные театры в конкурсной программе не участвуют.

5.6. Гонорар за показ спектаклей в рамках Фестиваля не выплачивается.

5.7. Конкурсный отбор участников Фестиваля осуществляется Оргкомитетом.

5.8. В срок до 30 мая Оргкомитет утверждает список участников и гостей Фестиваля.

5.9. Афиша Фестиваля формируется до 1 августа 2023г. После указанного срока Оргкомитет Фестиваля направляет письма-приглашения участникам, прошедшим конкурсный отбор.

## **6. Состав жюри.**

6.1. С целью определения лауреатов Фестиваля по основным и поощрительным номинациям формируется Жюри Фестиваля.

6.2. В состав Жюри включаются авторитетные деятели в области театрального искусства, искусствоведы, театральные критики, руководители театров и успешных театральных проектов, представители учредителей.

6.3. Состав и председатель жюри определяется Оргкомитетом Фестиваля.

6.4. Члены Жюри не вправе принимать участие в публичных обсуждениях фестивальных спектаклей и комментировать свои впечатления о фестивальных спектаклях до момента оглашения решения Жюри.

6.5. Организацию и ведение заседаний Жюри осуществляет Председатель, избранный решением членов Жюри открытым голосованием. Председатель имеет дополнительный голос при спорном голосовании.

6.6. Разработку регламента работы Жюри и техническое обеспечение его работы осуществляет Оргкомитет.

## **7. Призы фестиваля.**

7.1. Оргкомитетом Фестиваля учреждаются следующие призы:

– гран-при – Приз Главы городского округа Сызрань за лучший спектакль Фестиваля.

Основные номинации Фестиваля:

- приз за лучшую режиссерскую работу;
- приз за лучшую сценографию;
- приз за лучшую женскую роль;
- приз за лучшую мужскую роль.

Поощрительные номинации Фестиваля:

- за выразительность театральных костюмов;
- за лучшее пластическое решение;
- за музыкальное оформление спектакля;
- за лучшую работу молодого актера (актрисы);
- лучший актёрский ансамбль;
- лучшая эпизодическая роль.

7.2. Решение о присуждении и распределении призов принимается на закрытом заседании жюри (способ голосования избирается членами жюри) и оформляется протоколом.

7.3. Жюри вправе не вручать призы по любой из предусмотренных номинаций. Решение об этом вносится в протокол заседания жюри. Мотивы принятия такого решения могут не оглашаться.

7.4. Жюри Фестиваля имеет право учредить дополнительные номинации и специальный приз, самостоятельно сформулировав за что именно присуждается указанная награда.

7.5. Государственные, общественные организации, творческие союзы, средства массовой информации, учреждения, фирмы и частные лица по согласованию с Оргкомитетом Фестиваля имеют право учредить собственные призы или предусмотреть другие формы поощрения участников Фестиваля.

7.6. Решение жюри оглашается на торжественной церемонии закрытия Фестиваля с вручением соответствующих призов, дипломов победителям и участникам Фестиваля.



## **8. Пресс-служба.**

8.1. Пресс-служба создается Оргкомитетом Фестиваля для освещения процесса подготовки, хода и итогов фестиваля в печати, радио- и телеэфире.

8.2. Технические условия для работы Пресс-службы обеспечивает Оргкомитет Фестиваля.

8.3. Журналисты и корреспонденты газет, журналов, радио и телевидения городского округа Сызрань, представители СМИ городов Самары, Москвы, представители СМИ городов-участников Фестиваля проходят аккредитацию в пресс-службе Фестиваля.

8.4. Пресс-служба обеспечивает присутствие журналистов и корреспондентов на всех мероприятиях Фестиваля, условия для проведения интервью, организует пресс-конференции с членами Жюри, Оргкомитетом Фестиваля.

8.5. Пресс-служба Фестиваля готовит к публикации информационные и аналитические материалы, готовит отчеты по итогам обсуждения спектаклей и проведения Фестиваля.

## **9. Финансирование Фестиваля.**

9.1. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет средств городского округа Сызрань, согласно утвержденной сметы расходов, а также добровольных взносов других организаций, учреждений, предприятий и частных лиц.

9.2. Финансовые средства расходуются исключительно на подготовку и проведение Фестиваля (включая оплату проживания участников Фестиваля, согласно индивидуально заключенных договоров, оплату проезда в обе стороны, проживания членов жюри Фестиваля).

9.3. Оплата транспортировки всех грузов покрывается за счет средств участников Фестиваля.

9.4. По решению Оргкомитета возможен приезд гостей Фестиваля (1 человек от каждого участника Фестиваля), при этом оплата проезда в обе стороны производится за счет направляющей стороны.

9.5. Гонорары театрам или отдельным их представителям за выступление на Фестивале не выплачиваются.

9.6. Средства, вырученные от продажи билетов на мероприятия Фестиваля, используются для возмещения расходов на его проведение, а также для оплаты авторского вознаграждения.

9.7. Стоимость билетов на мероприятия, проходящие в рамках Фестиваля, устанавливается учреждением, на базе которого проводится Фестиваль.

9.8. Учет поступлений финансовых средств, их целевого использования и отчет перед Учредителями осуществляется в соответствии с действующим законодательством, согласно утвержденной Учредителями сметы расходов.

## **10. Адрес Оркомитета.**

446001, г. Сызрань, ул. Советская, д. 92

Муниципальное бюджетное учреждение театрально-концертный  
комплекс «Драматический театр имени А. Н. Толстого»

E-mail: [syzdrama2@yandex.ru](mailto:syzdrama2@yandex.ru), тел. (8464) 33-37-36, 98-61-64



**ЗАЯВКА**  
на участие в Межрегиональном фестивале им. А.Н. Толстого  
«Время театра» в городском округе Сызрань

**АНКЕТА УЧАСТНИКА.**

1.1.	Полное наименование театра		
1.2.	Адрес организации (юридический и почтовый)		
1.3.	Телефон, факс, e-mail контактного лица		
1.4.	Название спектакля		
1.5.	Автор пьесы или инсценировки		
1.6.	Жанр спектакля		
1.7.	Сценическая площадка (нужное подчеркнуть)	Основная сцена	Камерная сцена
1.8.	Режиссер спектакля (Ф.И.О., регалии)		
1.9.	Художник спектакля и художник по костюмам (Ф.И.О., регалии)		
1.10.	Музыкальное оформление (Ф.И.О., регалии)		
1.11.	Дата премьеры		
1.12.	Продолжительность спектакля	час.	мин.
1.13.	Количество участников, в том числе:	чел.	
1.14.	творческий состав:	чел.	
1.15.	технический состав:	чел.	
1.16.	Время монтировки спектакля	час.	мин.
1.17.	Время световой монтировки	час.	мин.
1.18.	Время демонтажа	час.	мин.
1.19.	Сумма процентного отчисления в РАО за каждое представление спектакля		

## 2. ТЕХНИЧЕСКИЙ ПАСПОРТ СПЕКТАКЛЯ

2.1.	Звук	
2.2.	Свет	
2.3.	Размер сцены	
	Одежда сцены	
	Декорации (с указанием размеров)	
2.4.	Необходимый технический персонал от принимающей стороны	
2.5.	Штанкеты	

## 3. АНКЕТА ТЕАТРА

3.1.	Директор театра (Ф.И.О., телефон)	
3.2.	Основное контактное лицо (Ф.И.О., телефон, факс, e-mail)	
3.3.	Краткая историческая справка о театре	<i>Приложить к анкете</i>
3.4.	Отзывы в прессе о театре	<i>Приложить к анкете</i>
3.5.	Презентационные материалы (фотографии, афиши, пресса, рекламные ролики, аннотация)	<b><i>Приложить к заявке</i></b> <i>(афиша спектакля (в слоях), фотографии (6-8, разрешением не менее 3 Мб))</i>
3.6.	Видеозапись спектакля	<b><i>Приложить к заявке</i></b> <i>(ссылка для скачивания файла)</i>
3.7.	Дополнительная информация о театре (web-сайт, e-mail)	