



Утверждаю

Директор МБУ ТКК «Драматический театр им. А.Н.Толстого»

С.В.Салмин

2021 г.

**Положение
предоставления муниципальной услуги
«Организация детской театральной студии»
МБУ ТКК «ДРАМАТИЧЕСКИЙ ТЕАТР ИМ.А.Н.ТОЛСТОГО»
(МБУ ТКК «Драматический театр им. А.Н. Толстого»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, условия и порядок предоставления платной услуги «организация детской театральной студии» на базе МБУ ТКК «Драматический театр им. А.Н. Толстого» (далее по тексту - Театр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 16.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОЙ ТЕАТРАЛЬНОЙ СТУДИИ

2.1. Цели Детской театральной студии:

- формирование и подъем духовно-нравственной культуры и эстетических идеалов;
- осуществление гармоничного развития творчески активной личности детей и подростков посредством приобщения к театральному искусству;
- популяризация театрального искусства среди детей.
- приобщение детей к театральному искусству, пополнения опыта доброжелательного взаимодействия,

2.2. Основные задачи театральной студии:

- формирование коммуникативных качеств, личная ответственность, чувства личной ответственности за общее дело,
- выявление и поддержка талантливых детей
- организация взаимопомощи и совместного творчества, побуждения детей к саморазвитию.
- создание условий для личностного развития и творческой театральной деятельности участников детской театральной студии;
- создание условий для раскрытия индивидуальных возможностей личности в целом и его определенных способностей;
- создание условий для формирования устойчивой мотивации к театральному искусству;
- художественно-эстетическое воспитание и культурное развитие участников детской театральной студии.
- развитие у детей способности сравнивать, анализировать, ставить внутренние цели стремиться к ним.

2.3. Детская Театральная студия в рамках своей деятельности:

- организует занятия творческих направлений, характерные для данной студии (репетиции, выступления, концерты, тренинги, мастер-классы);
- принимает участие в мероприятиях Театра;
- принимает участие в муниципальных, окружных, межрегиональных, общероссийских и международных концертных программах, конкурсах, фестивалях;
- использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И НАПОЛНЯЕМОСТЬ СТУДИИ.

- 3.1. Количество групп детской театральной студии МБУ ТКК Драматический театр им. А.Н. Толстого — не более 6 групп.
- 3.2. Количество детей в одной группе - не более 12 человек.
- 3.3. Прием в детскую театральную студию осуществляется после прохождения отбора.
- 3.4. Отбор проводит руководитель детской театральной студии, и комиссия в составе наставников детской театральной студии.
- 3.5. Отбор осуществляется путем прослушивания стихотворения (басни или прозаического отрывка) на выбор.
- 3.6. Формирование групп осуществляется после прохождения отбора
- 3.7. Расписание занятий определяется после формирования групп.
- 3.8. В приёме может быть отказано, в случае:
- нахождения потребителя услуги (законного представителя) в социально-неадекватном состоянии (враждебный настрой, агрессивность и др.);
 - наличия заключения учреждения здравоохранения о медицинском состоянии потребителя, не позволяющем посещать учреждение.
 - несоответствия возраста гражданина, претендующего на включение в состав участников детской театральной студии, установленного настоящим Положением о студии;
 - превышение предельной численности участников детской театральной студии, установленной настоящим Положением о студии.
- 3.9. Возраст участников коллектива от 5 до 15 лет
- 3.10. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в детскую театральную студию, в порядке исключения, допускаются отступления от установленных возрастных требований.
- 3.11. Набор в состав детской театральной студии проводится путем просмотра ежегодно до 15 сентября, в течение года при наличии свободных мест осуществляется дополнительный набор.
- 3.12. Не позднее 20 сентября проводятся организационные собрания с участниками, на которых доводится информация о порядке посещения детской театральной студии.
- 3.13. Театр оставляет за собой право не допускать к занятиям в случае:
- наличия признаков респираторных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк, слабость)
 - нарушения правил поведения, правил противопожарной и технической безопасности выявленных в процессе занятий;
 - отсутствия платы за предоставляемую услугу.

4. ТВОРЧЕСКО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

- 4.1. Содержание занятий предусматривает применение методик, направленных на эстетическое развитие участников мастер классов и тренингов, изучение истории вокально-хорового творчества, разучивание и закрепление сольных и групповых партий, миниатюр, композиций, постановок.
- 4.2. Занятия и тренинги в детской театральной студии проводятся с периодичностью, установленной графиком, не менее 1-го раза в неделю.
- 4.3. Результатом услуги является овладение участниками детской театральной студии минимумом умений, навыков в области театрального искусства, общественной жизни, организации досуга и отдыха, умение применять полученные навыки в практической деятельности и повседневной жизни, умение использовать свои таланты, воображение, мышление, активность в повседневном социальном поведении, умение сочетать различные виды деятельности и применять их во вне театральных мероприятиях, приобретение устойчивого интереса к различным видам искусств, овладение навыками участия в конкурсах, фестивалях, выставках, овладение навыками индивидуальной и коллективной творческой деятельности, развитие личностных качеств, необходимых для взаимодействия в клубном формировании (самодисциплины, выносливости, чувства товарищества), формирование гуманистического мировоззрения, гражданского сознания, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры.
- 4.4. Законные представители участников и сами участники детской театральной студии обязаны:

- ознакомиться и соблюдать правила поведения, противопожарной и технической безопасности;

- уважать честь, достоинство и имущество Театра, других участников и сотрудников Театра;
- выполнять распоряжения Руководителя детской театральной студии и лиц, занятых в ее работе.

4.5. Во избежание возникновения случаев опасности для жизни и здоровья участникам в учреждении категорически запрещено:

- открывать и входить в хозяйственные помещения учреждения, не предназначенные для нахождения там людей;

- открывать электрические шкафы и окна;

- использовать не в соответствии с их назначением декорации, тренировочные и игровые конструкции на территории учреждения;

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, стеклянных витрин, зеркал, витражей;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;

- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь;

- курить, употреблять спиртные напитки и наркотические средства.

4.6. Родители (законные представители) участников детской театральной студии обязаны:

- своевременно вносить плату за занятия;

- обеспечивать присутствие ребенка на мастер-классах и тренингах, самостоятельно обеспечивать его приход и уход после занятий.

- ознакомиться под роспись и соблюдать правила поведения, противопожарной, технической и антитеррористической безопасности;

- своевременно сообщать о болезни ребенка и других случаях, в связи с которыми невозможно посещение мастер-классов и тренингов.

5. РУКОВОДСТВО И ФИНАНСИРОВАНИЕ

5.1 Общее руководство и контроль над деятельностью детской театральной студии осуществляет директор Театра

5.2 Директор Театра:

- осуществляет контроль за деятельностью детской театральной студии и обеспечивает необходимые условия для работы;

- определяет необходимую численность работников коллектива детской театральной студии,

- выделяет помещение для регулярной репетиционной деятельности, исполнительской и другой творческой деятельности, а также наделяет техническими средствами, оборудованием, необходимым для обеспечения и поддержания высокого уровня работы;

- приглашает, в случае необходимости, привлеченных специалистов для оказания услуг по организации деятельности детской театральной студии.

5.3 Рабочим временем сотрудников считается время, затраченное:

- на проведение групповых и индивидуальных репетиций, специальных занятий;

- на репетиции культурно-досуговых мероприятий Театра, в которых участвует детская театральная студия;

- на работу по подбору репертуара, созданию сценических костюмов;

- на хозяйственную деятельность по благоустройству и оформлению рабочего помещения;

- участие в конкурсах, фестивалях и других культурных акциях.

5.4 Все родители участников детской театральной студии обязаны ознакомиться с правилами, прописанными в настоящем Положении.

5.5 Размеры финансирования детской театральной студии определяются исходя из денежных средств вносимых родителями за проводимые занятия с участниками в детской театральной студии что соответствует 100% распределяемых средств. Средства полученные за оказание платной услуги «Организация детской театральной студии» направляются на оплату труда с начислениями сотрудникам, проводящим мастер-классы, художникам, портному по пошиву, художник-модельер театрального костюма в размере до 87%. Остаток средств может быть направлен на приобретение материалов для создания костюмов и декораций .

5.6 Перерасчет оплаты за занятия производится если участник отсутствовал более двух недель подряд на основании служебной записки Руководителя детской театральной студии.

5.7 Оплата родителями за занятия в детской театральной студии производится путем внесения денежных средств, в кассу, либо перечисления денежных средств на лицевой счет Театра.

5.8 Непосредственное руководство коллективом детской театральной студии осуществляет руководитель детской театральной студии.

5.9 При посещении детьми сотрудников Театра детской театральной студии оплата взимается в размере 1/2 от установленного тарифа.

5.10 В январе месяце оплата за услуги детской театральной студии осуществляется в размере 1/2 от Тарифа.

5.11 Руководитель детской театральной студии осуществляет следующие функции:

- организация деятельности детской театральной студии;
- вовлечение населения в социально-значимую, социально-полезную деятельность.
- формирует и реализует план по деятельности детской театральной студии;
- составляет перспективный и текущий планы деятельности детской театральной студии;
- ведет в детской театральной студии регулярную творческую и воспитательную работу ;
- разрабатывает расписание занятий детской театральной студии;
- формирует списки участников детской театральной студии;
- по согласованию с директором Театра формирует план участия в концертных программах Театра, при этом учитывает его актуальность, тематическую направленность, конкретные возможности участников детской театральной студии;
- обеспечивает активное участие в муниципальных, окружных, межрегиональных, общероссийских и международных конкурсах, фестивалях и выставках;
- проводит типовые инструктажи, обучает правилам безопасного поведения, направленных на предотвращение несчастных случаев и профилактику травматизма.
- несет ответственность за состояние творческой работы и дисциплины участников детской театральной студии.

6. ТЕАТР ОБЯЗАН:

6.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг. Услуги выполняются в соответствии с настоящим Положением и расписанием занятий, которые разрабатываются учреждением.

6.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам.

6.3. Во время оказания услуг проявлять уважение к личности участников детской театральной студии, оберегать их от всех форм физического и психологического насилия, обеспечивать условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия участников детской театральной студии с учётом его индивидуальных особенностей.

6.4. Не допускать на занятия посторонних лиц, кроме как на открытые занятия и в заранее оговоренных ситуациях.

6.5. Сохранить место за участником детской театральной студии в случае его болезни, лечения, отпуска и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ СТУДИИ

7.1. Родители (законные представители) участников Детской театральной студии имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием мастер-классов и тренингов, присутствовать на открытых занятиях с разрешения Руководителя Детской театральной студии.

7.2. Участники детской театральной студии (законные представители) обязаны:

- своевременно вносить плату за занятия;
- обеспечивать присутствие ребенка на мастер-классах и тренингах и самостоятельно обеспечивать его приход и уход после занятий.
- ознакомиться и соблюдать правила поведения, противопожарной, технической и антитеррористической безопасности;

– сообщать руководителю детской театральной студии об изменении контактного телефона и места жительства не позднее 7 (семи) дней с момента наступления таких изменений;

- извещать руководителя детской театральной студии о причине своей неявки на занятия;
- проявлять уважение к руководителю, специалистам и техническому персоналу учреждения;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- посещать занятия согласно расписанию, приходя не ранее, чем за 10 и не позднее, чем за 5 минут до начала занятий, в чистой одежде и в опрятном виде. После занятий участник обязан покинуть помещение учреждения не позднее, чем через 15 минут после их окончания;
- находясь в учреждении, снимать верхнюю одежду в гардеробе, надевать сменную обувь или бахилы;
- не пропускать занятия без уважительной причины;
- бережно относиться к имуществу учреждения, к чужим вещам и собственности;
- уважать честь и достоинство других участников клубного формирования;
- для участия в мероприятии приходить в учреждение за 1 час до его начала, при необходимости проведения репетиций, ещё раньше;
- самостоятельно готовить все необходимые принадлежности (костюмы, обувь, реквизит и др.) к предстоящему мероприятию;
- до выхода на сцену и после выступления располагаться точно в отведенном руководителем детской театральной студии, режиссером или должностным лицом месте;
- сдавать полученные для выступления костюмы, реквизит и иные технические средства (микрофоны и пр.) после выступления руководителю детской театральной студии;
- соблюдать типовые инструкции Театра по правилам безопасного поведения, направленных на предотвращение несчастных случаев и профилактику травматизма.
- соблюдать настоящее Положение.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Действие настоящего Положения распространяются на всех участников детской театральной студии и их руководителей.

8.2. Настоящее Положение доводится до сведения каждого участника путем размещения в общедоступном для обозрения месте.