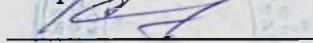


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ТКК «Драматический
театр им. А.Н.Толстого»


С.В.Салмин
« 17 » ноября 2017 г.

План мероприятий по совершенствованию деятельности
Муниципального бюджетного учреждения театрально-концертного комплекса
«Драматический театр им. А.Н.Толстого» в 2017 - 2018 году
по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
1. Открытость и доступность информации об организации культуры (в том числе информация на сайтах).			
1.1.	Размещение на официальном сайте театра http://www.syzran-drama.ru/ результатов независимой оценки качества оказания услуг МБУ ТКК «Драматический театр им. А.Н.Толстого».	4 квартал 2017 года	Специалист по маркетингу Е.В.Демидова
1.2.	Размещение на официальном сайте театра http://www.syzran-drama.ru/ плана по улучшению качества работы организации культуры (План мероприятий по совершенствованию деятельности Муниципального бюджетного учреждения театрально-концертного комплекса «Драматический театр им. А.Н.Толстого» в 2018 году по результатам проведения независимой оценки качества оказания услуг.	4 квартал 2017 года	Специалист по маркетингу Е.В. Демидова
1.3.	Своевременное размещение на сайте театра http://www.syzran-drama.ru/ сведений о предоставляемых учреждением услугах.	Ежемесячно	Специалист по маркетингу Е.В. Демидова
1.4.	Организация возможности получения информации о деятельности учреждения через разделы обратной связи (вопрос-ответ) на официальном сайте театра http://www.syzran-drama.ru/	1 квартал 2018 года	Специалист по маркетингу Е.В. Демидова

1.5.	Систематическое обновление информационных стендов и информационного терминала, находящихся в кассовом зале МБУ ТКК «Драматический театр им. А.Н.Толстого»	Ежемесячно	Специалист по маркетингу Е.В. Демидова
2. Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения.			
2.1.	Организация мониторинга по изучению уровня удовлетворенности комфортного пребывания в МБУ ТКК «Драматический театр им. А.Н.Толстого (места для сидения, гардероб, чистота помещений и др.)	Ежемесячно	Заместитель директора по общим вопросам О.Н.Грабовникова Специалист по маркетингу Е.В. Демидова
2.2.	Обеспечение доступности посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья: - организация помощи для беспрепятственного посещения мероприятий в зрительном зале I этажа, - систематический контроль состояния пандуса	Ежемесячно	Заместитель директора по общим вопросам О.Н.Грабовникова Старший контролер билетов Л.П.Костина
3. Доброжелательность, вежливость, компетентность, работников организации культуры.			
3.1.	Проведение с сотрудниками театра инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям театра	Ежеквартально	Заместитель директора по зрителю М.П.Варламова Старший контролер билетов Л.П.Костина

Заместитель директора по зрителю



М.П.Варламова